



آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Research Grant) اعضای هیات علمی دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل

ویرایش سال ۹۹-مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۱۲

مقدمه :

به منظور رسیدن به جایگاه علمی ممتاز کشوری، ارتقای کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاهها، تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی به انجام فعالیت‌های پژوهشی، سرعت بخشیدن به روند فعالیت‌های پژوهشی، آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل در دستور کار شورای پژوهشی قرار گرفت که پس از بحث و بررسی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی امتیازات ثبت شده در سیستم مدیریت پژوهشی دانشگاه می‌باشد که براساس فعالیت‌های پژوهشی فرد محاسبه شده است.

۱-۲- به اعضای هیات علمی که اساساً فعالیت پژوهشی نداشته اند فقط برای یک سال مبلغ پایه (حداقل گزنت) در بدو ورود تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱: تعیین مبلغ پایه، سقف (حداکثر گزنت) و مبلغ هر امتیاز پژوهشی با توجه به اعتبارات پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی صورت می‌گیرد.

۱-۳- اعتبار ویژه پژوهشی (Research Grant) مبلغی است که براساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، جهت هزینه در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی در اختیار اعضای هیات علمی قرار می‌گیرد.

ماده ۲- مراحل ارزیابی

اطلاعات پژوهشی توسط عضو هیات علمی در سامانه پژوهشی اعضای هیات علمی (ژیرو) ثبت می‌شود و پس از تایید مدارک بوسیله مدیر گروه مربوطه و رئیس دانشکده، توسط مدیر پژوهشی دانشگاه به تایید نهایی می‌رسد.

ماده ۳- محاسبه امتیازات

۳-۱- محاسبه امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی بر اساس بندهای ماده ۳ آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاهها و مطابق با جدول شماره (۱) این آئین نامه می‌باشد.

۳-۲- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در یک سال شمسی گذشته (و میلادی مطابق با آن) مبنای محاسبه می‌باشد.

۳-۳- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه تخصصی فناوری‌های نوین آمل در آن درج و با مجوز دانشگاه صورت گرفته باشد. همچنین در صورتی که تعداد نویسندگان مقاله یا کتاب یا هر فعالیت پژوهشی دیگر بیش از یک نفر باشد سهم هر نفر با توجه به ضریب امتیاز پژوهشی آیین نامه ارتقاء (جدول ۲) مشخص خواهد گردید.

۳-۴- امتیاز کتابهای چاپ شده توسط ناشران ذیل با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد:

Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Blackwell, Mc Grow Hill, Oxford, Routledge

۳-۵- به مقالاتی که به صورت Short communication, Research note و یا Technical note چاپ می‌شود، ۷۵٪ امتیاز مقالات کامل تعلق می‌گیرد.

۳-۶- صرفاً به مقالات و کتب چاپ شده امتیاز تعلق می‌گیرد. بدیهی است به موارد دارای پذیرش یا در دست چاپ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۳-۷- در محاسبه سهم افراد چنانچه نویسنده اول دانشجو (دانشجوی دانشگاه تخصصی فناوری‌های نوین آمل) باشد، ترتیب نویسنده دوم (هیات علمی دانشگاه) با دانشجو عوض می‌شود. در سایر موارد هیچ تغییری در ترتیب و شمارش نویسندگان انجام نخواهد شد.

۳-۸- مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی برای هر عضو هیات علمی جدید الاستخدام ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ (سی میلیون) ریال می‌باشد (گرت اهدایی).

۳-۹- مبلغ حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی برای هر عضو هیات علمی بر اساس مصوبه هیات رئیسه، سالیانه تعیین می‌گردد.

۳-۱۰- حداقل امتیاز هر عضو هیات علمی برای کسب اعتبار ویژه پژوهشی، ۵ امتیاز می‌باشد. به اعضای هیات علمی دارای کمتر از ۵ (پنج) امتیاز، اعتبار ویژه پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (Research Grant)

هر عضو هیات علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، اعتبار ویژه پژوهشی خود را در موارد زیر هزینه نماید:

۴-۱- خرید تجهیزات، دستگاهها و مواد تحقیقاتی و آزمایشگاهی (مصرفی و غیر مصرفی) مورد نیاز دانشگاه بدون سقف

تبصره ۲: اعضای هیات علمی می‌توانند بصورت مشترک برای خرید تجهیزات و دستگاههای آزمایشگاهی اقدام نمایند و در اولویت قرار دارند. همچنین تجهیزات خریداری شده غیر مصرفی جزء اموال دانشگاه قلمداد می‌شوند که در مورد آنها مطابق با آیین نامه مالی و اداری دانشگاه عمل می‌شود.

۴-۲- پرداخت کل هزینه تعمیر دستگاههای تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی و خدمات آزمایشگاهی و میدانی (نظیر هزینه تست، آنالیز و ...)

۳-۴- پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع و حق عضویت اعضای هیات علمی در مجامع علمی داخل و خارج از کشور مرتبط با زمینه تحقیقاتی و رشته تخصصی

۴-۴- پرداخت هزینه ثبت نام (Registration) در همایشها یا کنفرانسهای علمی داخلی (حداکثر دو بار در سال) و همایشها یا کنفرانسهای علمی خارجی (حداکثر دو بار در سال) با ارائه مستندات لازم شامل اصل مقاله و نامه پذیرش مقاله در همایش مربوطه

تبصره ۳: هزینه ثبت نام حداکثر برای ۳ مقاله در هر کنفرانس پرداخت می شود. پرداخت هزینه بیش از ۳ مقاله در هر کنفرانس امکان پذیر نمی باشد.

۵-۴- هر عضو هیات علمی می تواند در هر سال گزین خود را جهت پرداخت کلیه هزینه‌های سفر جهت شرکت (با ارائه حداقل یک مقاله) در همایشها یا کنفرانسهای علمی داخلی (حداکثر دو بار در سال) و همایشها یا کنفرانسهای علمی خارجی (حداکثر دو بار در سال) با ارائه مستندات لازم شامل: گواهی ارائه مقاله و یا گواهی شرکت در همایش هزینه نماید.

توضیح: هزینه سفر برای شرکت در کنفرانس شامل: هزینه ثبت نام در کنفرانس، بلیط رفت و برگشت، ثبت نام در کارگاههای آموزشی کنفرانس، اخذ ویزا و اقامت است و دانشگاه مجاز به پرداخت هزینه مازاد بر مبلغ فوق نیست.

تبصره ۴: جهت جلوگیری از افت کیفیت آموزشی دانشگاه، سفرهای خارجی در طول نیمسال تحصیلی فقط یکبار مجاز می باشد. بدیهی است در ایام تعطیل نوروز و تابستان محدودیتی وجود ندارد و کلیه مراحل باید مطابق با مقررات وزارت علوم و حراست دانشگاه انجام پذیرد.

۶-۴- پرداخت هزینه شرکت در دوره های آموزشی و کارگاههای علمی با ارائه گواهی

۷-۴- پرداخت هزینه خرید نرم افزارهای تخصصی با استعلام از مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه و همچنین خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت و لوازم جانبی آن

تبصره ۵: جهت خرید بیش از یک لپ تاپ باید حداقل ۳ سال از خرید لپ تاپ قبل گذشته باشد. (در مورد خرابی یا بلا استفاده بودن لپ تاپ با تایید مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه خرید مجدد بلامانع است).

۸-۴- پرداخت هزینه خرید کتب و نشریات (و یا مقالات ژورنالها) مرتبط با رشته تخصصی با استعلام از کتابخانه مرکزی دانشگاه

۹-۴- پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر (مقالات ISI و ISC دارای ضریب تاثیر) تا سقف ۲ مقاله در یک سال

تبصره ۶: ضمیمه نمودن داوری مقالات چاپ شده که هزینه چاپ آن از محل اعتبار پژوهانه دانشگاه پرداخت می گردد، برای رد بدهی ضروری می باشد.

۱۰-۴- پرداخت هزینه نصب و اشتراک اینترنت در منزل اعضای هیات علمی دانشگاه

۱۱-۴- پرداخت هزینه ویراستاری برای حداکثر دو مقاله معتبر (ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر) در سال با ارائه مستندات و فاکتور معتبر، حداکثر تا سقف مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر مقاله پس از چاپ

۱۲-۴- پرداخت هزینه انجام طرح های پژوهشی بر اساس آیین نامه اجرایی طرحهای تحقیقاتی با استفاده از اعتبار پژوهانه

۴-۱۳- پرداخت هزینه جهت کمک به دانشجویان برای شرکت در کنفرانس‌های خارجی و داخلی (فقط هزینه ثبت نام و بلیط سفر)، سالانه حداکثر به میزان ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴-۱۴- پرداخت هزینه چاپ کتاب در حوزه انتشارات دانشگاه

۴-۱۵- پرداخت هزینه‌های پرسنلی از محل ۳۵ درصد اعتبار ویژه پژوهشی به دانشجویان دانشگاه تخصصی فناوری‌های نوین آمل، کارشناسان دانشگاه تخصصی فناوری‌های نوین آمل و همکار طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه جهت همکاری در اجرای کارهای تحقیقاتی و کارهای خدماتی در امور پژوهشی.

۴-۱۶- هر عضو هیات علمی می‌تواند در هر سال حداکثر ۷۰ درصد از محل گرنت خود را جهت تسویه مالی طرح‌های پژوهشی تئوری حداکثر ۳۰ میلیون ریالی پس از بررسی و تایید مدیریت پژوهشی استفاده نماید.

۴-۱۷- اعتبار ویژه پژوهشی اعضای محترم هیات علمی تا ۵ سال قابل ذخیره خواهد بود.

۴-۱۸- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت پژوهشی دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین نامه مسکوت یا دارای ابهاماتی است، مورد یا موارد پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قابل اجرا می‌باشد.

۴-۱۹- در صورت بروز هر گونه اشکال در بندهای آیین نامه گرنت، به آیین نامه ارتقا رجوع و بر اساس آن عمل می‌گردد.

❖ جدول امتیازات فعالیت‌های پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد:

جدول ۱- امتیازات و حداکثر امتیازات در هر موضوع

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز در هر مورد	ملاحظات
۱	مقالات ISI و ISC با IF بالاتر از MIF	۷		محاسبه بر اساس ماده ۳ آئین نامه ارتقاء
	مقالات ISI و ISC با IF کمتر از MIF	۶		
۲	مقالات علمی پژوهشی انگلیسی مورد پذیرش وزارت علوم	۵		محاسبه بر اساس ماده ۳ آئین نامه ارتقاء
	مقالات علمی پژوهشی فارسی مورد پذیرش وزارت علوم	۵		
۳	مقالات ISI و ISC موجود در لیست (تامسون رویتر و یا ISC وزارت علوم) بدون IF	۵		
۴	مقالات لیست Scopus	۵		
۵	مقالات دارای DOI غیر ISI و ISC	۴		
۶	مقالات علمی ترویجی در مجلات معتبر داخلی	۳		محاسبه بر اساس ماده ۳ آئین نامه ارتقاء
۷	مقالات علمی مروری در مجلات معتبر (Review Article) مانند بند ۱	۶ و ۷		
۸	مقالات کامل علمی در همایش های ملی و بین المللی (در صورت ارائه مقاله بصورت سخنرانی امتیاز مقاله کامل محاسبه می گردد)	۲	۱۲	به حداکثر ۳ مقاله از یک کنفرانس، امتیاز تعلق می گیرد. (در صورت عدم ارائه گواهی شرکت در همایش، امتیازی معادل ۵۰٪ مقالات کامل، تعلق می گیرد).
	مقالات کامل علمی در همایش های منطقه ای و دانشگاه آزاد	۱	۱۲	
	خلاصه مقالات علمی در همایش های معتبر داخلی و خارجی	۰/۵	۵	
۹	مقالات علمی صددرصد مستخرج از رساله یا پایان نامه	۱	۵	به هر عضو هیات علمی فقط در سال اول استخدام، امتیاز تعلق می گیرد.
۱۰	ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور با مجوز سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی کشور	۱۰		
	ثبت اختراع سازمانهای مالکیت‌های صنعتی ایران (در صورت داشتن داوری)	۲	۴	
۱۱	طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه (با تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و به ازای بالاسری دریافت شده در هر سال)	به ازای هر ۵ میلیون ریال بالاسری یک امتیاز به ۴ امتیاز پایه اضافه خواهد شد.	بدون سقف	به هر طرح خاتمه یافته با هر مبلغی، ۴ امتیاز پایه تعلق می گیرد. منظور از طرحهای خارج از دانشگاه طرحهایی می باشد که قرارداد آنها بین دانشگاه و سایر ادارات، سازمانها و ... (به غیر از دانشگاه) منعقد شده است.

۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت داخلی و بین المللی در راستای طرحهای پژوهشی	به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال ۱ امتیاز	۱۲	تایید مدیریت پژوهشی دانشگاه لازم است.
۱۳	طرحهای پژوهشی خاتمه یافته داخلی دانشگاه	۲	۶	
	طرحهای پژوهشی خاتمه یافته بین دانشگاهی	به طرح های بالای ۵۰ میلیون ریال به ازای هر ۵۰ میلیون ریال ۰,۵ امتیاز به امتیاز پایه اضافه می گردد.	۱۵	منظور از طرح بین دانشگاهی طرحی است که سهم دانشگاه حداکثر ۵۰ درصد باشد، در غیر اینصورت طرح داخلی محسوب می گردد. برای این طرح ها ۳ امتیاز پایه در نظر گرفته می شود.
۱۴	جایزه جشنواره های بین المللی داخلی و خارجی (خوارزمی، رازی، فارابی، شیخ بهایی، حسابی و ...)	۵	۱۰	
۱۵	پژوهشگران برتر دانشگاهی، استانی و کشوری	برتر دانشگاهی :		
		۴ برتر استانی : ۶ برتر کشوری : ۱۲		
۱۶	فعالیت های فناوری (اختراعات و اکتشافات)، تولید محصولات پژوهشی، ثبت مالکیت فکری یا پتنت، تعیین توالی ژن ثبت شده	۲	۳۰	محاسبه بر اساس ماده ۳ آئین نامه ارتقا (با ارائه گواهی معتبر و تایید کمیته تخصصی محاسبه گرنت)
۱۷	تالیف و تصنیف کتابهای چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل و انتشارات معتبر دانشگاهی (دارای داوری کتاب)	۱۵		به کتابهایی که ناشر آنان غیر از دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل و سایر دانشگاههای وابسته به وزارت علوم، مرکز نشر یا... باشند ۳۰٪ امتیاز مربوط به چاپ کتاب تعلق می گیرد. عضو هیات علمی بودن دانشگاه نیز توسط نویسنده باید در کتاب ذکر شده باشد.
			۲۱	
۱۸	ترجمه کتابهای چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل و انتشارات معتبر دانشگاهی (دارای داوری کتاب)	۷		
۱۹	تجدید چاپ کتاب تالیفی و ترجمه ای موضوع بند ۱۷ و ۱۸ این جدول	۵۰٪ امتیاز تالیف و ترجمه	۵۰٪ بند ۱۷ و	در صورتیکه چاپ اول ۵۰۰ نسخه بوده باشد.
			۱۸	
۲۰	تالیف Book Chapter در کتابهای معتبر خارجی	به ازای هر فصل معادل یک مقاله ISI با IF بالاتر از MIF	۱۰	
۲۱	ویرایش علمی کتاب	۲	۱۰	با تایید کمیته تخصصی محاسبه گرنت

حد اقل ۷۰ صفحه	۴	۱	ویراستاری مجلات	۲۲
با تایید کمیته تخصصی محاسبه گزنت	۵	۲/۵	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۲۳
	۴	*بین المللی ۲ امتیاز *ملی ۱/۵ امتیاز *منطقه ای ۱ امتیاز	دبیر، دبیران علمی و اجرایی همایشها	۲۴
	۴	۲	سخنرانی علمی در هفته پژوهش و یا سخنرانی علمی و فرهنگی در دانشگاه	۲۵
	۲	۱	سخنرانی علمی ویژه و کلیدی در همایش های ملی و بین المللی	۲۶
	۲	۰/۲۵	شرکت در کارگاهها و دوره های آموزشی و فرهنگی	۲۷
	۶	۲	برپایی نمایشگاههای پژوهشی که با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گرفته باشد.	۲۸
	۳	۱	دبیر یا مجری برگزارکننده کارگاه و دوره های آموزشی در دانشگاه با تایید مدیریت پژوهشی	۲۹
*کمتر از ۸ ساعت ۰/۵ امتیاز * ۸ ساعت و بیشتر ۱ امتیاز	۳	۰/۵ - ۱	مدرسین کارگاه و سمینار و دوره های آموزش عالی آزاد با تایید مدیریت پژوهشی	۳۰
		۷	جایزه های ویژه بر مبنای اعلام مرکز استنادهای بین المللی معتبر نظیر ISI و Scopus و غیره	۳۱
	۳	۱/۵	داوری کتاب	۳۲
با ارائه گواهی معتبر از سردبیر مجله یا سایت مجله (امتیاز داوری مجدد مقالات ۰/۵ می- باشد)	۱۰	۱	داوری مقالات در مجلات معتبر علمی پژوهشی، ISI و ISC	۳۳
	۲	۰/۲۵	داوری مقالات در کنفرانسها	۳۴
	۲	۰/۵	داوری پایان نامه	۳۵
با ارائه صورتجلسه دفاع از تز دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد. در صورتیکه تعداد اساتید راهنما و مشاور در هر تز و پایان نامه ارشد بیش از یک نفر باشد، امتیاز بصورت مساوی تقسیم می شود.	۲۵	استاد راهنما دکتری ۶ امتیاز استاد مشاور دکتری ۱/۵ امتیاز استاد راهنما کارشناسی ارشد ۲ امتیاز استاد مشاور کارشناسی ارشد ۰/۵ امتیاز	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری با مجوز از دانشگاه	۳۶

کپی تفاهم نامه به همراه نامه ای که در آن تعداد افراد مشارکت کننده در انعقاد تفاهم نامه ذکر شده باشد ضمیمه گردد.	۳	۱	همکاری منجر به انعقاد و اجرای تفاهم نامه های ملی و بین المللی دانشگاه با ارائه مدرک معتبر از بالاترین مقام	۳۷	
	۵	پروپوزال ۰/۵ طرح ۲	داوری طرحهای درون و برون دانشگاهی و نهاد فناوری ریاست جمهوری	۳۸	
	۲	*دارای کمیسیون نشریات ۱ امتیاز *برای سایر مجلات ۰/۵ امتیاز	مدیر مسئول مجلات معتبر	۳۹	
	۳	*دارای کمیسیون نشریات ۱/۵ امتیاز *برای سایر مجلات ۱ امتیاز	سردبیر مجلات	۴۰	
	۲	۱	عضویت در هیات مدیره انجمنهای علمی مرتبط	۴۱	
	۱	۰/۵	عضو پیوسته انجمن های علمی مرتبط	۴۲	
	۲	۰/۵	عضو هیات تحریریه مجلات علمی - پژوهشی	۴۳	
برابر با آیین نامه ارتقا سال ۱۳۹۵ امتیاز تعلق می گیرد.	۸	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایشها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	کرسی های نظریه پردازی	۴۴
		نقد علمی: ۷	در حوزه علوم انسانی، معارف اسلامی و سایر حوزه ها با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت علوم		
		نوآوری: ۷ نظریه پردازی: ۱۲			

جدول شماره ۲ - سهم افراد در فعالیتهای پژوهشی مشترک

تعداد	سهم نفر اول	سهم سایر نفرات
۱	%۱۰۰	۰
۲	%۹۰	%۶۰
۳	%۸۰	%۵۰
۴	%۷۰	%۴۰
۵	%۶۰	%۳۵
۶ و بیشتر	%۵۰	≤ %۳۰

جدول شماره ۳ - خرید مشترک تجهیزات و کتب مرجع توسط اعضای هیات علمی به شرح جدول زیر :

تعداد اعضا	سهم مشارکت دانشگاه
۲ نفر	۵۰
۳ نفر	۵۵
۴ نفر و بیشتر	۶۰

جدول شماره ۴ - تعداد مقالات بر اساس اعتبار طرح پژوهشی

اعتبار طرح تا سقف ۳۰ میلیون ریال	یک کنفرانس ملی یا بین‌المللی و یا چاپ یا پذیرش یک مقاله در مجلات مورد تأیید وزارت عتف
اعتبار طرح بالاتر از ۳۰ میلیون ریال تا ۶۰ میلیون ریال	چاپ یا پذیرش یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر (ISI و یا ISI) مورد تأیید وزارت عتف با ضریب تاثیر مثبت
اعتبار طرح بالاتر از ۶۰ میلیون ریال	چاپ یا پذیرش دو مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر (ISI و یا ISI) مورد تأیید وزارت عتف با ضریب تاثیر مثبت

این آیین نامه مورخ ۹۹/۱۱/۱۲ در ۴ ماده و ۶ تبصره تهیه و تنظیم شده و در شورای پژوهشی دانشگاه تخصصی فناوری‌های نوین آمل به تصویب رسیده و تا دو سال اعتبار دارد.