شیوه نامه برگزاری کارگاه های علمی دانشگاه تخصصی فناوریهای نوین آمل

**ارائه درخواست برگزاری کارگاه توسط عضو محترم هیات علمی به گروه مربوطه (بر اساس فرم برگزاری کارگاه پژوهشی)**

**طرح موضوع و پیشنهاد دبیر برگزاری کارگاه در شورای گروه و (در صورت تایید) ارسال به حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**بررسی و طرح برنامه پیشنهادی در شورای پژوهشی**

**اجرای برنامه در زمان مصوب**

**ارائه گزارش برنامه براساس (فرم گزارش برگزاری برنامه ها) حداکثر یک هفته پس از برگزاری برنامه**